

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2018



PROGRAMAS	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTATUS	META ANUAL	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AVANCE	LOGRO	RESPON.
LÍNEA DE ACCIÓN	ADMIN. LEGALES	CUANTITATIVA CUALITATIVA	SI/NO	DISTRIB.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ACOM.	REAL	ÁREA
Elaboración de informe para el órgano garante.	Informe semestral de índice de rubros temáticos clasificar información reservada y confidencial.	Informe	si	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	100%	Unidad de Transparencia
Elaborar en tiempo	Informe anual en materia de datos personales	Informe	si	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Unidad de Transparencia
Emitir recordatorio dentro de los primeros 15 días naturales a los enlaces de transparencia para que remitan los formatos a esta unidad.	Solicitar a los titulares de las áreas administrativas, la información relativa a las obligaciones para mantener actualizado el portal de transparencia del Ayuntamiento.	Función	si	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	100%	Unidad de Transparencia
Asistencia por parte del titular de esta unidad.	Participar en las sesiones del Comité de Transparencia	Función	si	4	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	100%	Unidad de Transparencia
Elaborar curso/taller Y programar la capacitación a los enlace.	Capacitación a los titulares de las áreas administrativas enfocados al marco en la ley general y estatal de transparencia.	capacitación	si	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4	100%	Unidad de Transparencia
Elaborar curso/taller Y programar la capacitación a los enlace.	Capacitación a los enlaces de transparencia sobre la operación de la plataforma nacional de transparencia.	capacitación	si	3		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	Unidad de Transparencia
Elaborar curso/taller Y programar la capacitación a los enlace.	Capacitación a los titulares y enlaces de las diferentes áreas administrativas sobre la protección de datos personales	capacitación	si	3	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	100%	Unidad de Transparencia
Asesoría.	Capacitación a los titulares de las áreas administrativas sobre la atención a las solicitudes de información.	Asesorías	si	66	5	6	5	7	6	10	5	3	12	7	0	0	66	100%	Unidad de Transparencia

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2018



PROGRAMAS	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTATUS	META ANUAL	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AVANCE	LOGRO	RESPON
LINEA DE ACCION	ADMIN. LEGALES	CUANTITATIVA CUALITATIVA	SI/NO	DISTR.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ACOM.	REAL	AREA
Trabajar con el encargado de archivo para que realice las actualizaciones	Tener la guía simple y el catálogo documental de archivo.	supervisión	si	pendiente	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	40%	Unidad de Transparencia
Realizar las adecuaciones correspondientes de acuerdo a la normatividad	Actualizar manual de organización y procesamientos de la unidad para que sea aprobada por el cabildo.	documento	si	pendiente	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	30%	Unidad de Transparencia
Realizar las adecuaciones correspondientes de acuerdo a la normatividad	Actualizar el reglamento de operación de la Unidad de transparencia para que se apruebe por el cabildo y posteriormente la publique	Reglamento	si	pendiente	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30%	Unidad de Transparencia
Dar seguimiento para que el consejo consultivo se aprobado por el cabildo y posteriormente remitir al IVAL el acta de cabildo.	Integrar el consejo consultivo de gobierno abierto	acta	si	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	U.T y Presidencia
Incentivar la profesionalización del personal para que cuente con las herramientas adecuadas para realizar de manera oportuna los informes que se emitan en el órgano garante estatal	Realizar informes de las actividades desarrolladas de esta Unidad de Transparencia sobre la atención de solicitudes de información sus resultados, sus costos y tiempo de respuesta	Informe	si	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	100%	Unidad de Transparencia
Reforzar el esfuerzo de mantener una eficaz coordinación de las distintas áreas administrativas que nos permite que la información fluya con prontitud para cumplir dentro de los términos legales.	Recibir y tramitar ante las u. administrativas las solicitudes de acceso a la información de acuerdo a lo establecido en la ley de transparencia y de datos personales	función	si	31	10	0	5	3	4	6	1	0	0	1	1	0	24	74.40%	Unidad de Transparencia

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2018



PROGRAMAS	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ESTATUS	META ANUAL	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AVANCE	LOGRO	RESPON.
LINEA DE ACCION	ADMIN. LEGALES	CUANTITATIVA CUALITATIVA	SI/NO	DISTR.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ACOM.	REAL	AREA
Fortalecer la disciplina de cumplimiento supervisando y encausando al personal integrante de esta unidad con la realización continua de pláticas con el objeto de mantenerlo también actualizado respecto a las modificaciones que pudiese sufrir la normatividad para la toma de decisiones oportuna.	Dar seguimiento a los recursos de revisión que interpongan los solicitantes hasta que causen estado.	función	si	4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4	100%	Unidad de Transparencia
Dar seguimiento a la verificación de los movimientos realizados a los sistemas de datos personales y en base a ellos supervisar se realicen los registros electrónicos en la plataforma del órgano garante	Realizar registros electrónicos o modificaciones a los sistemas de datos personales	función	no	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Unidad de Transparencia
Validar los formatos de la PNT de las áreas administrativas	Verificar el contenido de la información que presenta cada área administrativa, por trimestre en la PNT	Revisar formatos PNT	si	88 validaciones	22	0	0	22	0	0	22	0	0	22	0	0	88	100%	Unidad de Transparencia

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE TRANSPARENCIA 2018

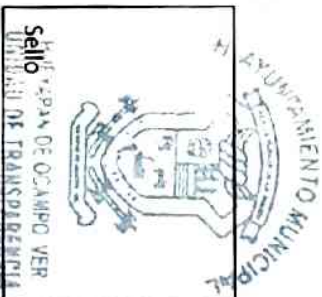


Elaboro: *Ignacio de Obas Costellano*



Autorizo: HUEYAPAN DE OCAMPO, VER. PRESIDENCIA 2018 - 2021

Firma: *[Handwritten signature]*



Firma: *[Handwritten signature]*



Contraloría: *CP. JAIME HERRERA VIZCARRA*

